

Velkommen til Hovergården

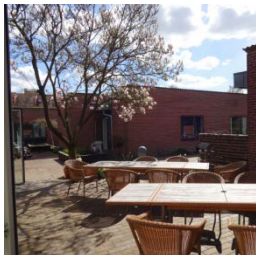
Informationshæfte



Folkedans



Laver juledekorationer



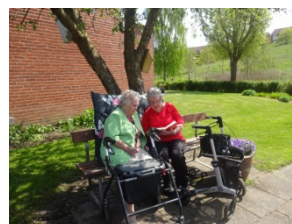
Terrassen hus 100



I svømmehallen



Erindringsdans



Vejret nydes i haven



Herrelogen på tur

Kære _____

Vi ønsker dig hjertelig velkommen til Hovergården. Vi glæder os til at arbejde sammen med dig. Der er mange nye ting, at sætte sig ind i, når man starter som medarbejder her på Hovergården, og det kan være meget forvirrende at starte på en ny arbejdsplads. Derfor vil vi prøve at gøre det lidt lettere, med en kort beskrivelse af de praktiske funktioner her på plejecentret. Husk at du altid er velkommen til at stille spørgsmål.

Hvem er vi?

Plejecenter Hovergården blevet taget i brug i 1976 med plads til i alt 49 plejehjemsbeboere. Senere blev Hovergården bygget om og startede op i januar 2004 med plads til 26 beboere. Plejecentret er delt op i 2 Leve-Bo miljøer hus 100 og hus 102. I hus 100 er der 12 lejligheder og benævnes A-C, hvor i hus 102 er der 14 lejligheder og benævnes B-D. Lejlighederne kan variere i størrelse fra 71kvm til 76kvm.

Vores mission

”At leve er ikke nok. Solskin, frihed og en lille blomst, må man have”, (H.C. Andersen, Sommerfuglen).

På Hovergården er man i gang med en proces, hvor vi arbejder på ældrebaseret fællesskab, hvor alle kan vokse og gro, og hvor livet er værd at leve. Vores vision er at eliminere; ensomhed, kedsomhed og hjælpeløshed, med redskaber som bl.a. samværet med børn, dyr og planter.



Terrassen hus 102

Aktiviteter

Hovergården har egen bus og der bliver ofte afholdt udflugter og ture for beboerne. Der er afholdes også årligt en sommerferie, hvor beboerne har mulighed for at deltage.

Derudover afholdes der løbende arrangementer for de ældre, så som; Fastelavn, påskefrokost, Sankt Hans, Høstfest, Julefrokost samt andre gode arrangementer med dans og musik.



Julefrokost



Sankt Hans



Besøg af børnehave



Tur til Silkeborg

Måltider

Alle måltider skal spises sammen med beboerne. Der er en kaffekasse, hvor der betales en lette sum af 100kr om måneden og så kan man spise og drikke det, man har lyst til. Der er også mulighed for selv at tage sin madpakke med.

Pauser

Vi holder vores pauser sammen med beboerne.

Uniformsetikette

Vi bærer lånt uniform, som findes nede i kælderen. Du kan låne et par bukser el. knickers, t-shirt og kittel. Den lånte uniform skal skiftes hver dag.

Når man er på arbejde, er det ikke tilladt at bære smykker på fingre og arme.

Din første dag på Hovergården

- Du får udleveret briknøgle til kælderen og skal underskrive for modtagelse af denne.
- Så får du et garderobereskab til dit eget tøj.
- Anvisning af taskeskab i det hus du bliver tilknyttet.
- Instruktion af kaldesystem
- Da der er mange ansatte på plejecentret, er det en god ide, at du som nyansat præsenterer dig for beboerne samt når du møder de pårørende.
- Du får en rundvisning på hele plejecenteret samt i husene, hvor du får relevante oplysninger om vores kinabog, kalender, diverse skemaer og beboerjournaler.
- Du får 2 mentorer tilknyttet, som hjælper dig igennem tingene på Bilag 1 indenfor d. 1. måned.

Sygdom

Hvis du uheldigvis er syg, skal du ringe til Centerleder Mette Hundahl 20801250

Dagvagten ringer **inden kl. 07:00**

Aftenvagten ringer **inden kl. 10:00**

Nattevagten ringer **inden kl. 12:00**

Ved for meget fravær, afholdes der sygefraværssamtaler iflg. Kommunens fraværspolitik.

Raskmelding

Hvis du skal raskmelde dig, skal du ringe til Centerleder Mette Hundahl 20801250

Dagvagten ringer **dagen før inden kl. 12:00**

Aften- og nattevagten **samme dag inden kl. 10:00**

Telefonnumre i huset:

Hus 100	76817803
Sygeplejerske hus 100	40495992
Hus 102	76817804
Sygeplejerske hus 102	24842097
Fysioterapeut	29476890
Dagcentret	40445034

Brandøvelse

Vores pedel afholder instruktion ved brand sidste torsdag i hver måned kl. 11.

Personalet

Sygeplejersker

Social- og sundhedsassistenter

Social- og sundhedshjælpere

Fysioterapeut

Økonoma

Pædagoger

Pedeller

Elever – både SSH og SSA

Sygeplejestuderende

Jobtrænere/flex medarbejdere

Ferie

Sommerferieperioden aftales indbyrdes på et internt sommerferiemøde i hvert hus, dog max 2 af gangen. Dette skal godkendes af centerlederen inden 1. februar.

Har du brug for en feriedag, så kom til centerlederen.

Ferie udover sommerferie skal meldes i god tid til centerlederen.

Rygning

Det er ikke tilladt at ryge indenfor på Hovergården. Rygning foregår udenfor ovre ved cykelskuret. Dog max 1 personale af gangen.

Alkohol

Alkohol og arbejde er som udgangspunkt uforenelige. Som hovedregel nydes der ikke alkohol på Hovergården. Der kan dog være specielle lejligheder, hvor der kan nydes en enkelt genstand.

Lederen skal give tilladelse.

Det er ikke tilladt at møde beruset op på arbejde. Dette er øjeblikkelig bortvisningsgrund.

Mobiltelefon

Det er ikke tilladt at bruge privat mobiltelefon i arbejdstiden.

Mødetider

Dagvagten møder imellem kl. 7:00 til kl. 15:30

Aftenvagten møder imellem kl. 14 til kl. 23:00

Nattevagten møder imellem kl. 23:00 til kl. 07:00

Daglige rutiner

Læs i kinabog

Læs i kalenderen

Tjek din arbejds-e-mail

Læs i Nexus

Tjek medcom og advis

Praktiske opgaver

Hjælpe beboerne med daglige opgaver:

Personlig hygiejne

Toiletbesøg

Bad

Måltider

Forflytninger.

Rengøring

Kontakt til samarbejdspartnere

Medicin

Gøre mad klar

Gå- og køreture

m.m.

Møder

Der afholdes 2 personalemøder årligt, hvor begge huse deltager. Møderne er af 2 timers varighed.

Der afholdes husmøde ca. 10 gange årligt. Møderne er af 2 timers varighed
Pårørendemøder 1-2 gange årligt.
Handleplansmøder hver 14. dag i hvert hus. Møderne er af 1½ times varighed.

Ansvarsområde

Kontaktperson for 2 beboere
Kompetence: Forskellige efter uddannelse
Dokumentation sker i Nexus
Ajourføre tværfaglige handleplaner
Ajourføre døgnrytmeplaner
APV i lejlighederne

Beboer/pårørendesamarbejde

”Velkommen til Hovergården”-folderen specielt lavet til beboeren udleveres til alle nye beboere og pårørende.
Indflytningssamtale efter 2 uger.
Løbende snak med de pårørende.
Inddrage beboerne og pårørende i livet på Hovergården.

Personalets sociale liv på Hovergården

Julefrokost for personalet i nov/dec. Udvalgt festudvalg
Kaffekassen koster 100kr i måneden og betales til Annette i køkkenet.
Cykel-kampagne
Forskellige fester
Ferie med beboerne
Fertin stafet og gåtur
m.m.

Gavekasse koster 20kr om måneden til fødselsdag og andre festlige lejligheder, spørg evt. dem der står for gavekassen.



Fertin stafet 2014

Personalegoder

Massagestol som du er velkommen til at benytte når arbejdet tillader dette eller når du har fri.

Fri kaffe og the

Motionsrum som du er velkommet til at benytte udenfor arbejdstiden.

Spørgsmål

Du har sikkert en masse spørgsmål, men vi håber dette informationshæfte, kan give dig svar på nogle af dem. Er det noget du er i tvivl om, er du altid velkommen til at spørge dine kolleger og din centerleder til råds.

Håber du faldet godt ind i samarbejdet med beboerne, de pårørende og kollegerne. Det er i hvert fald lige en person som dig, vi mangler på Plejecenter Hovergården.

Så stort et velkommen

Med venlig hilsen

Personalet på Hovergården

Dette skal du igennem indenfor den 1. måned på Plejecenter Hovergården

Dine mentorer er _____ & _____

Gennemgået	Diverse betalingskasser
	Kostkassen
	Gavekassen
	Depositakort

Gennemgået	Vigtig information
	Uniform
	Navneskilt
	Kuglepen
	Dokumentationssystemet Nexus
	Arbejdsmail
	Egenkontrol
	Telefonsystem
	Nødkald
	Vagtplan
	Afvigersedler
	Post
	Pedel bog
	Fysioterapeut bog
	Nøgler og nøglebrik

Gennemgået	Huset Plejecenter Hovergården
	Hus 100
	Hus 102
	Dagcenter
	Cafe Oasen
	Omklædning
	Omklædningsskab
	Kælderen
	Sygeplejedespot
	Pedel
	Affaldsrum
	Medicinbokse
	Mødelokalet
	Sygeplejekontoret
	Centerlederkontor
	Træningsrummet
	Kopirummet

Gennemgået	Beboerrelateret
	Rengøring
	Vasketøj
	Badedage
	Spisetider
	APV
	Arbejdsbeskrivelser
	Beboermappen
	Diverse skemaer
	Blebestilling
	Medicinbestilling (kun SSA/Spl.)
	Bestilling af Apotekervarer
	Kontaktperson
	Døgnrytmeplaner
	Handleplaner

Gennemgået	Generelt
	Hvad er leve-bo miljø
	Brandøvelse
	Bus
	Bestilling af hjælpemidler
	Individuelle kompetencer
	Indkøbsaftaler
	Alkoholpolitik
	Rygepolitik
	Sygemeldning/Raskmelding
	Privat mobiltelefon
	TOBS
	Den lyserøde mappe

Gennemgået	Samarbejdspartnere
	Præst - Gudstjenester
	Centerleder
	Pedel
	SI Repræsentant
	TR Representant
	Kontinenssygeplejerske
	Sårsygeplejerske
	Demenssygeplejerske
	Klinisk Diætist
	Musikterapeut
	Læger
	Sygehuse
	Gerontopsykiatrisk team

	Forflytningsvejledere
	Fysioterapeut
	Frisør
	Fodplejer
	Kørselskontor